



Primo Istituto Comprensivo Statale "De Amicis – Milizia"

Via R. Lombardi, 7 – 72024 Oria (BR)

C.M. bric825006 C.F. 80003090745 – tel. 0831845555 fax:

0831.845016

e-mail: BRIC825006@istruzione.it PEC: BRIC825006@PEC.istruzione.it



Unione Europea
P.O. n. 1 - "Comunicazione per la cultura" (P.O. n. 1)
P.O. n. 2 - "Assistenza per l'apprendimento" (P.O. n. 2)
P.O. n. 3 - "Formazione per la cittadinanza" (P.O. n. 3)
P.O. n. 4 - "Formazione per la cittadinanza" (P.O. n. 4)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmi e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per la scuola e la formazione



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmi e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per la scuola e la formazione



PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO CONCLUSIVI DEL I CICLO A.S. 2020/2021

Art.1

INFORMAZIONE

L'informazione preventiva e puntuale è la prima importante misura per contrastare la diffusione del contagio e per questo motivo l'Istituto si impegna a portare a conoscenza dei propri dipendenti, dei lavoratori non dipendenti, dei terzi (genitori, fornitori ecc.) e comunque di tutti i soggetti (lavoratori ed equiparati) di cui al Titolo I capo art.2 lettera a) del D. Lgs. 81/2008, attraverso apposite note scritte, tutte le informazioni necessarie alla tutela della salute e della sicurezza delle persone presenti nelle sedi scolastiche, nel rispetto dei contenuti indicati al punto 1 del Protocollo Condiviso del 6 aprile 2021. In particolare le informazioni riguardano:

- ✚ L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- ✚ La consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nell'Istituto e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità

impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;

- ✚ L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso nell'Istituto (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- ✚ L'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico o suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

L'Istituto fornisce un'informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione del contagio.

Laddove il presente Protocollo fa riferimento all'uso della mascherina chirurgica, è fatta salva l'ipotesi che, per i rischi presenti nella mansione specifica, siano già previsti strumenti di protezione individuale di tutela di tipo superiore (facciali filtranti FFP2 o FFP3) o di diversa tipologia.

Art. 2

MODALITA' DI INGRESSO A SCUOLA E MOBILITA' DELLE PERSONE DENTRO L'EDIFICIO SCOLASTICO

La Dirigente, al fine di regolamentare gli accessi dei candidati e dei relativi accompagnatori, ha predisposto un calendario degli esami organizzato per scaglioni. Prima dell'accesso all'edificio scolastico, il personale docente e ATA, gli studenti, i genitori e terzi saranno sottoposti al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura è superiore ai 37,5° non sarà consentito l'accesso.

Sarà ulteriormente precluso l'accesso anche a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al virus SARS-CoV2/COVID-19 o provenga da zone a

rischio secondo le indicazioni dell'OMS. Ciascun componente della commissione, convocato per l'espletamento delle procedure per l'Esame di Stato, dovrà dichiarare, inoltre:

- ✚ l'assenza di febbre superiore a 37,5° nei tre giorni precedenti al giorno di avvio delle procedure d'esame;

- ✚ di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto dal calendario e dovrà lasciare l'edificio scolastico immediatamente dopo l'espletamento della prova.

Oltre al candidato sarà concesso l'accesso ad un solo accompagnatore.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione attestante:

- ✚ l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5 °C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;

- ✚ di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

- ✚ di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;

- ✚ di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica, al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'Ordinanza Ministeriale ovvero delle norme vigenti.

Al fine di evitare interferenze tra i flussi, la Dirigente ha predisposto che l'ingresso dei candidati avvenga dal Padiglione A, l'ingresso dei relativi accompagnatori dal Padiglione C. L'uscita per tutti, candidati e accompagnatori, avverrà dal Padiglione C.

Al fine di ridurre gli assembramenti e prevenire la diffusione del contagio all'interno dei plessi durante la sessione di esami sono adottate le seguenti misure di prevenzione:

- ❖ l'accesso scaglionato dei candidati;
- ❖ l'utilizzo dell'aula magna, ambiente molto ampio (che consente di garantire il necessario distanziamento tra i commissari e tra la commissione e candidati e relativi accompagnatori) e dotato di numerose finestre che garantiscono una costante e voluminosa areazione;
- ❖ utilizzo di ingressi dedicati;
- ❖ predisposizione di postazioni riservate, per i candidati e per i relativi accompagnatori del candidato;
- ❖ distanziamento interpersonale: distanziamento di minimo metri due, compreso lo spazio di agibilità, tra i componenti la commissione ed il candidato, al fine di permettere di interloquire anche senza l'uso di mascherina;
- ❖ disinfezione della postazione occupata dallo studente dopo ciascun colloquio e della postazione dell'accompagnatore;
- ❖ disinfezione degli ambienti utilizzati al termine di ciascuna sessione di lavoro;
- ❖ posizionamento di dispenser per la disinfezione delle mani agli ingressi, negli spazi comuni, in prossimità di tutti i servizi igienici dedicati al personale interno e ai docenti distinti per sesso e ai servizi dedicati agli studenti e alle studentesse e a terzi accompagnatori,
- ❖ posizionamento di contenitori per la raccolta differenziata dei prodotti COVID-19 (mascherine chirurgiche, dispositivi utilizzati usati per la pulizia delle attrezzature e degli arredi utilizzati dalla commissione e dagli esaminandi.

Si raccomanda fortemente l'utilizzo per l'intera permanenza nei locali della mascherina chirurgica, che dovrà essere fornita dalla Dirigente;

Si precisa che le misure di sicurezza messe in atto durante le procedure di esame (uso della mascherina e distanziamento di almeno due metri) non configurano situazioni di "contatto stretto".

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale / sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di assistenti; in tal caso, per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento interpersonale dallo studente, è previsto l'uso dei Dispositivi di Protezione Individuali previsti.

- ❖ Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto della specificità dell'alunno e del PEI, sentita la famiglia, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

Oria (BR), lì 08/06/2021

F.to L'RSPP
Ing. Giuseppe Guarino
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. 39

F.to La Dirigente
Prof.ssa Maria Russo
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. 39

